

個人資料保護管理政策措施與成效實施情形:

<p>個資管理制度建置與維護</p>	<p>◆設立專責單位或指定個資保護負責人，負責監督個資管理政策的執行與修訂。</p> <p>◆建立個資存取權限控管機制，確保只有經授權人員可存取特定個資。</p>	<p>◆專責單位為財行處，歷年皆依內控-個人資料管理程序執行。114年明確訂定個人資料保護管理政策，並於114年1月由總經理核准實施。</p>
<p>個人資料蒐集與處理標準化</p>	<p>◆確保蒐集的個人資料符合合法、正當及必要性原則，不超過特定目的之必要範圍。</p> <p>◆訂定資料保存期限與刪除機制，確保個資在法定或業務需求期間內適當存儲，期滿後確實刪除或匿名化處理。</p>	<p>◆面試者資料一經確認不到職/未錄取，立即銷毀資料。</p>
<p>資訊安全與技術防護</p>	<p>◆設置防火牆、入侵偵測系統及存取紀錄監控機制，以防止未經授權的存取與資料外洩。</p>	<p>◆由資訊單位設置防火牆進行管制。</p>
<p>內部教育訓練</p>	<p>◆每年定期舉辦個資保護教育訓練，使員工理解個資法規與公司內部規範。</p>	<p>◆114年實施2次全公司教育訓練，參與人次550人，完成度99.82%。</p>
<p>個資事件應變處理</p>	<p>◆建立資料外洩應變機制，包括發現通報、損害控制、調查分析及後續補救措施。</p> <p>◆訂定個資外洩回報機制，確保內部能迅速應對，並依法向主管機關及當事人通報。</p>	<p>◆114年個資外洩或違規事件：0次。稽核室於114年12月11日查核內控-個人資料管理作業，並無缺失。</p>