

個人資料保護管理政策措施與成效實施情形：

個資管理制度建置與維護	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 設立專責單位或指定個資保護負責人，負責監督個資管理政策的執行與修訂。 ◆ 建立個資存取權限控管機制，確保只有經授權人員可存取特定個資。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 專責單位為財行處，歷年皆依內控-個人資料管理程序執行。今年為符合公司治理評鑑，明確訂定個人資料保護管理政策，並於 114 年 1 月由總經理核准實施。
個人資料蒐集與處理標準化	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 確保蒐集的個人資料符合合法、正當及必要性原則，不超過特定目的之必要範圍。 ◆ 訂定資料保存期限與刪除機制，確保個資在法定或業務需求期間內適當存儲，期滿後確實刪除或匿名化處理。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 面試者資料一經確認不到職/未錄取，立即銷毀資料。
資訊安全與技術防護	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 設置防火牆、入侵偵測系統及存取紀錄監控機制，以防止未經授權的存取與資料外洩。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 由資訊單位設置防火牆進行管制。
內部教育訓練	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 每年定期舉辦個資保護教育訓練，使員工理解個資法規與公司內部規範。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 114 年 1 月完成全公司教育訓練，完成度 100%。
個資事件應變處理	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 建立資料外洩應變機制，包括發現通報、損害控制、調查分析及後續補救措施。 ◆ 訂定個資外洩回報機制，確保內部能迅速應對，並依法向主管機關及當事人通報。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 113 年個資外洩或違規事件：0 次。稽核室於 113 年 12 月 27 日查核內控-個人資料管理作業，並無缺失。